

Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka (GDPR) Politika zaštite osobnih podataka

1.UVOD

Dječji vrtić Čarobno ogledalce u svom poslovanju provodi mjere zaštite osobnih podataka sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (GDPR), zakonskim i regulatornim obvezama . Službenik za zaštitu osobnih podataka dječjeg vrtića je u potpunosti predan osiguranju kontinuirane i efektivne uspostave ove politike, te isto očekuje od svojih zaposlenika i poslovnih partnera. Svako kršenje ove politike može rezultirati disciplinskim mjerama ili poslovnim sankcijama. Ova politika određuje očekivano ponašanje vrtića, njegovih stalnih, privremenih i povremenih zaposlenika kao i poslovnih partnera te trećih strana u odnosu na prikupljanje, korištenje, čuvanje, prijenos, otkrivanje ili uništavanje osobnih podataka koji se obrađuju u dječjem vrtiću Čarobno ogledalce.

2.DEFINICIJE

- osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („Ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- obrada je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- ograničavanje obrade je označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- izrada profila je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
- pseudonimizacija je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom Ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

- sustav pohrane je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije Ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- privola Ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- povreda osobnih podataka je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- genetski podaci su osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
- biometrijski podaci su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
- podaci koji se odnose na zdravlje su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu; glavna poslovnica je:
 - što se tiče voditelja obrade s poslovnica u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonja poslovnica ovlaštena provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovnica u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnom poslovnicom;

◦ što se tiče izvršitelja obrade s poslovnica u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Uniji, poslovnica izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnice izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s GDPR-om;

• poduzeće ili društvo je fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću; • nadzorno tijelo znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica;

3. PODACI KOJE PRIKUPLJAMO

Tijekom različitih oblika interakcije sa dječjim vrtićem (korištenje Internet stranice, slanje upita/zahtjeva e- mailom, poštom) prikupljaju se osobni podaci koji podrazumijevaju, ali nisu ograničeni na sljedeće:

- Ime, prezime
- Adresa stanovanja
- Kontakt telefon i/ili e-mail adresa
- Naziv tvrtke – ... te za potrebe osposobljavanja korisnika usluge, prikupljaju se podaci koji podrazumijevaju, ali nisu ograničeni na sljedeće:
 - Ime, prezime,
 - Ime roditelja,
 - mjesto, država i datum rođenja,
 - državljanstvo,
 - porezni broj – OIB,
 - prebivalište (boravište) i adresa;
 - stupanj i naziv završene škole
 - spol
- zdravstvena sposobnost za rad vrtić tijekom različitih oblika interakcije može prikupljati i podatke koji ne spadaju u grupu osobnih podataka, koji podrazumijevaju, ali nisu ograničeni na sljedeće:
 - Podatke o uređaju putem kojeg se spajate na Internet
 - Vrstu i verziju Internet preglednika koji koristite

- Načine korištenja Internet stranice dječjeg vrtića

4.11 Korištenje podataka vrtić koristi osobne podatke za sljedeće svrhe:

- Pružanje usluga korisnicima usluga dječjeg vrtića sukladno ugovornim obvezama – vrtić osobne podatke može upotrijebiti tijekom pružanja ugovorenih usluga, te za pružanje različitih oblika komunikacije tijekom procesa realizacije suradnje
- Ostvarivanje ugovornih odnosa s dobavljačima (podizvoditelji, obrtnici naručitelji) radi obavljanja registriranih djelatnosti vrtić osobne podatke može upotrijebiti tijekom pripreme i pružanja ugovorenih usluga, te za pružanje različitih oblika komunikacije prije, tijekom i nakon procesa realizacije suradnje
- Marketinške i prodajne aktivnosti – vrtić osobne podatke može upotrijebiti s ciljem obavještavanja o novim pogodnostima, popustima ili sličnim aktivnostima
- Zaštita zaposlenika dječjeg vrtića Čarobno ogledalce osobne podatke pojedinaca može otkriti ako vjeruje da je neophodno ili prikladno kako bi se zaštitili zdravlje i sigurnost zaposlenika, polaznika, imovine i/ili korisnika
- Zakonske obveze izvještavanja i obrade podataka

4.2 Prikupljanje podataka Osobni podaci se prikupljaju na jedan od sljedećih načina:

- Izravno od pojedinca – kada osoba stupa u kontakt sa vrtićem slanjem upita za određenu uslugu putem e-maila, putem telefona, dolaskom u prostore dječjeg vrtića, ...
- Neizravno – kada se zaprimaju narudžbe preko tvrtki koje su naručitelji osposobljavanja za svoje zaposlenike i/ili Internet portala prodavatelja, podaci koji su javno dostupni na internetskim stranicama koje ne pripadaju dječjem vrtiću (npr. objave na društvenim mrežama, otvorenim forumima), podaci dobiveni poveznicama i sličnim tehnologijama.

4. DIGITALNI MARKETING

Dječji vrtić može slati promotivne materijale putem digitalnih komunikacijskih kanala osobama koje su dale privolu za takav oblik komunikacije. Korisnici usluga dječjeg vrtića imaju u svakom trenutku pravo onemogućiti uslugu primanja promotivnih materijala, a vrtić će omogućiti alate kako bi se pravo za brisanje iz baze podataka za slanje obavijesti provelo. Korisnik će biti obaviješten u trenutku prvog kontakta ili u bilo kojoj fazi vršenja usluge o korištenju njegovih podataka u svrhe digitalnog marketinga

5. ZAHTJEVI ISPITANIKA

Vrtić osigurava ostvarivanje prava korisnika u odnosu na:

- Pristup informacijama;
- Prigovor na obradu;
- Ograničenje obrade;

- Prijenos podataka;
- Ispravljanje podataka;
- Brisanje podataka.

Korisnik zahtjeve za ostvarenje prava podnosi pisanim ili usmenim putem. Ako pojedinac podnese zahtjev koji se odnosi na bilo koje gore navedeno pravo, vrtić će razmotriti svaki takav zahtjev u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Dječji vrtić zadržava pravo naplate troškova za obradu zahtjeva korisnika u iznimnim slučajevima kada su zahtjevi nerazumni. Korisnici imaju pravo na informiranje temeljem podnesenog zahtjeva, a nakon uspješne provjere njihovog identiteta, o sljedećem:

- Svrsi obrade osobnih podataka;
- Izvoru osobnih podataka, ako nije dobiven od korisnika;
- Kategoriji osobnih podataka;
- Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su ili mogu biti preneseni osobni podaci, zajedno s lokacijom tih primatelja;
- Predviđenom razdoblje pohrane osobnih podataka ili obrazloženje za određivanje razdoblja pohrane;
- Upotrebi bilo kakvog automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje; Svi zahtjevi za pristup ili ispravak osobnih podataka moraju biti upućeni službeniku za zaštitu osobni podataka koji će evidentirati svaki zahtjev po primitku. Odgovor na svaki zahtjev dostavlja se u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva korisnika. Ako se ne može u potpunosti odgovoriti na zahtjev korisnika u roku od 30 dana, dostavlja se obavijest o:
- Potvrdi primitku zahtjeva
- Svim informacijama koje su prikupljene
 - Pojednosti o bilo kojoj traženoj informaciji ili izmjenama koje neće biti dostavljene korisniku, razlogu za odbijanje te o svim mogućim postupcima za žalbu na odluku.
- Procijenjeni datum do kojeg će biti dostavljeni preostali odgovori. ◦ Procjena troškova koje mora platiti korisnik (ako je zahtjev prekomjeran). ◦ Ime i kontaktne informacije službenika za zaštitu osobnih podataka vrtić koje bi ispitanik trebao kontaktirati za daljnje informacije.

6 . ZADRŽAVANJE PODATAKA

Vrtić neće zadržati osobne podatke duže nego što je to neophodno u odnosu na svrhe za koje su izvorno prikupljeni ili za koje je definiran zakonski ili ugovorni rok. Pri čemu se uzimaju u obzir zakonske i ugovorne obveze, kako minimalne tako i maksimalne. Kad razdoblje zadržavanja istekne, organizacija će osobne podatke izbrisati na način koji osigurava da se oni ne mogu rekonstruirati niti pročitati.

7. ZAŠTITA PODATAKA

Vrtić provodi fizičke, tehničke i organizacijske mjere koje jamče sigurnost osobnih podataka (npr. prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih prijetnji kojima mogu biti izloženi osobni podaci uzrokovani ljudskim djelovanjem ili fizičkim/prirodnim okruženjem). Osobni podaci i dokumentacija u pisanom obliku iz prethodnih godina arhivirana je u prostoru pod ključem. Trajno čuvani osobni podaci i podaci iz aktualne poslovne godine čuvaju se u arhivi u uredu dječjeg vrtića. Pristupanje određenim osobnim podacima u digitalnom obliku omogućen je ovlaštenim zaposlenicima koji koriste dodijeljene lozinke. Kod zapošljavanja, zaposlenici se obvezuju na čuvanje podataka davanjem Izjave o povjerljivosti. Pristup svim osobnim podacima ima službenik za zaštitu osobnih podataka dječjeg vrtića koji pristup tim podacima preko računala štiti lozinkama. S izvršiteljima obrade osobnih podataka (vanjskim knjigovodstvom, IT službom i sl.) izjava o povjerljivosti je sastavni dio ugovora o poslovnoj suradnji. Po završetku roka čuvanja osobnih podataka u pisanom obliku ili po završetku korištenja pomoćnih zabilježki s privremenom evidencijom osobnih podataka, oni se uništavaju usitnjavanjem ili spaljivanjem. Sigurnosne mjere koje se provode imaju za cilj:

- Spriječiti neovlaštene osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci.
- Spriječiti osobe koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja.
- Osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa ili tijekom prijenosa ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja.
- Osigurati dostupnost zapisa sustava u svrhu utvrđivanja od koga su uneseni, mijenjani ili uklonjeni osobni podaci iz sustava obrade podataka.
- Osigurati da u slučaju kada obradu obavlja izvršitelj obrade, podaci se mogu obrađivati samo u skladu s uputama voditelja obrade.
- Osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka.
- Osigurati da osobni podaci prikupljeni za različite svrhe mogu biti obrađeni odvojeno.
- Osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno.

8. ZAHTJEVI OD STRANE PRAVOSUDNIH TIJELA

U određenim okolnostima, dopušteno je da se osobni podaci dijele bez znanja ili suglasnosti korisnika. I to kada je otkrivanje osobnih podataka potrebno u bilo kojoj od sljedećih svrha:

- Sprječavanje ili otkrivanje zločina.
- Uhićenje ili progon prekršitelja.
- Procjena ili naplata poreza ili pristojbi.

- Po nalogu suda ili bilo kojeg zakona.

9. PRIJENOS PODATAKA

Dječji vrtić zadržava pravo prijenosa osobnih podataka unutar svoje poslovne grupe kao i na treće strane poštujući načelo odgovarajuće razinu pravne zaštite za prava i slobode korisnika. Prijenos osobnih podataka se provodi isključivo ako je zadovoljen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza/usluga;
- Prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na zahtjev korisnika;
- Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u interesu korisnika;
- Prijenos je zakonski obvezan na temelju važnih javnih interesa;
- Prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva;
- Prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi korisnika.

10.1 Prijenos između poslovnice i sjedišta ili izvršitelja obrade podataka S ciljem učinkovitog obavljanja poslovanja, može doći do slučajeva kada je potrebno prenositi osobne podatke iz ureda u sjedište tvrtke i obrnuto ili iz ureda do vanjskog knjigovodstva dječjeg vrtića. Ako se to dogodi, vrtić je odgovoran za zaštitu osobnih podataka koji se prenose. Prilikom prijenosa osobnih podataka drugoj organizaciji/Društvu koja se nalazi na drugoj fizičkoj adresi, provode se sljedeće mjere zaštite:

- Dostava samo minimalnu količinu osobnih podataka potrebnih za određenu svrhu prijenosa (na primjer, ispuniti transakciju ili izvršiti određenu uslugu).
- Osigurati odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu osobnih podataka tijekom prijenosa (uključujući prienos teklićem, zaštitu lozinkom i sl. ako je potrebno).

10. RUKOVANJE PRITUŽBAMA

U slučaju pritužbi vezanih uz pridržavanje ovih i drugih pravila vezanih za zaštitu osobnih podataka, molimo da nam se javite na adresu Selnička 2A 42223 Varaždinske Toplice ili na energvrtilcarobnoogledalce@gmail.com. U slučaju pritužbe, istražiti ćemo cijelu situaciju koja se odnosi na upotrebu i otkrivanje osobnih podataka sukladno ovim pravilima te ćemo ih pokušati riješiti u najkraćem mogućem roku.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA DJECE

Kao Društvo orijentirani na ispunjavanje ugovorenih usluga, Internet stranica dječji vrtić Čarobno ogledalce namijenjeni smo djeci te se naše usluge realiziraju uz prethodno dopuštenje nositelja roditeljske skrbi (npr. roditelji, udomitelji) (Roditeljska privola).

12. KONTAKT

Kontakt podaci odgovorne osobe za zaštitu osobnih podataka u dječjem vrtiću Čarobno ogledalce: Kristina Šajatović Ledić, mobitel: 091 330 7000 Adresa sjedišta vrtića i kontakt podaci: dječji vrtić Čarobno ogledalce, Selnička 2A 42 223 Varaždinske Toplice – HR.