

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97,107/07,94/13) i članka 49. i 56. Statuta Dječjeg vrtića ČAROBNO OGLEDALCE, Upravno vijeće Dječjeg vrtića , uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O UPISU DJECE, PRAVIMA I OBVEZAMA KORISNIKA USLUGE U DJEČJEM VRTIĆU ČAROBNO OGLEDALCE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Čarobno ogledalce (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Čarobno ogledalce (u daljnjem tekstu : Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima vrtića, uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića, međusobna prava i obveze davatelja i korisnika usluga: prava roditelja/skrbnika djeteta- korisnika usluga, dužnosti roditelja / skrbnika djeteta – korisnika usluga i dužnosti dječjeg vrtića – davatelja usluga.

#### **II. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

##### **Članak 2.**

U Vrtić se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršenih 10 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama, do popune postojećih kapaciteta vrtića te sljedećim kriterijima:

	<b>KRITERIJ</b>
1.	Djeca koja su do 1. travnja tekuće godine navršila 4 godine života
2.	Djeca iz obitelji s dvoje ili više djece
3.	Djeca s teškoćama u razvoju s nalazima i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja
4.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
5.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
6.	Djeca u godini prije polaska u školu
7.	Djeca čiji je brat/ sestra već upisan
8.	Dijete samohranog roditelja

### Članak 3.

Vrtić upisuje djecu u sljedeće programe:

- 1) redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- 2) program predškole – obvezan i besplatan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena nekim od redovitih programa rada vrtića
- 3) kraće i posebne programe ranog učenja stranih jezika, umjetničkog, kulturnog, športskog i drugih sadržaja – prema iskazanom interesu roditelja za određeni ponuđeni program

### Članak 4.

Vrtić će omogućiti upise tijekom cijele godine do popunjenja mjesta. Ukoliko se upiše više djece koju vrtić nije u mogućnosti primiti, formirati će se lista čekanja.

### Članak 6.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz jaslica ili vrtića ne mogu se upisati nazad u vrtić 6 mjeseci od ispisa.

### Članak 7.

Roditelj /skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u vrtić.

Uz zahtjev za upis prilaže se **obvezna dokumentacija**:

1. Zdravstvena dokumentacija djeteta: potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta predškolske dobi prije upisa u vrtić
2. Preslika knjižice procijepljenosti
3. Ugovor o sufinanciranju programa od strane Grada / Općine

Dokaze o činjenicama važnim za ostvarivanje prednosti pri upisu (**za djecu koja se prvi put upisuju u vrtić**):

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
3. Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrde s podacima o rođenju djeteta
4. Za dijete koje ima specifične razvojne i /ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta
5. za dijete s teškoćama u razvoju – nalazi i mišljenja tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta

Za točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata upis djeteta može biti odbijen.

## **Članak 8.**

Veći broj djece od broja utvrđenog pedagoškim standardom i mjerilima za upis djece u pojedinu skupinu može biti upisan jedino uz suglasnost Osnivača, ukoliko je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

Inicijativu za otvaranje novih skupina pokreće Upravno vijeće vrtića.

## **Članak 9.**

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja upisane djece, povećanja kapaciteta i slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi, o čemu odlučuje ravnateljica Vrtića i stručni tim Vrtića.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog na listi čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti ( smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, teško socijalno stanje u obitelji, dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i slično ), o čemu odlučuje ravnateljica vrtića.

## **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGA**

### **Članak 10.**

#### **Prava roditelja / skrbnika djeteta – korisnika usluga:**

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom koji dijete pohađa i uvjetima pod kojim se on ostvaruje te koja su prava i obveze korisnika usluga u svezi s ostvarivanjem programa
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito obaviješten o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i vrtića
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića

### **Članak 11.**

#### **Dužnosti roditelja / korisnika usluga:**

- prilikom upisa djeteta predati vrtiću potpunu upisnu dokumentaciju, uz predočenje točnih informacija o karakteristikama i potrebama djeteta koje su važne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa i boravka u vrtiću
- pravovremeno obavijestiti vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s vrtićem u postupcima promjene programa
- u slučaju značajnijih promjena zdravstvenog ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu

razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno, sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja /lje o **punoljetnim osobama** koje je ovlastio u slučaju svoje spriječenosti
- nikada ne puštati dijete samo u vrtić ili ga uzeti iz vrtića bez javljanja odgojitelju (matičnom ili dežurnom)
- ne dovesti dijete u vrtić bolesno
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15.- tog u mjesecu za tekući mjesec uplatiti utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa vrtića

## Članak 12.

### Dužnosti Dječjeg vrtića:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju vrtićem, sukladno Zakonu i Statutu vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe Upravnom vijeću vrtića
- upoznati korisnika usluga s pravom vrtića da vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta kojeg uoči stručni tim vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu
- upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati uslugu ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja programa uputiti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- **upozoriti korisnika usluga da vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu**
- upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom dječjeg vrtića
- upisati u odgojnu skupinu dijete s liste čekanja ili iz drugog vrtića ukoliko raspolaže slobodnim mjestima u vrtiću

## Članak 13.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik obvezan je:

- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja
- potpisati suglasnost o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića (osim roditelja)
- potpisati suglasnost za izvođenje djece iz ustanove u svrhu provođenja odgojno-obrazovnog rada (pri izletu i sl.)

Ugovorom o uslugama predškolskog odgoja definiraju se međusobna prava i obveze davatelja usluga – vrtića i korisnika usluga – roditelja /skrbnika djeteta, cijena izabranog programa, uvjeti pod kojim korisnik usluga može ostvariti smanjenje ugovorene mjesečne cijene za usluge predškolskog odgoja, opravdane razloge za ispis djeteta iz vrtića tijekom pedagoške godine, vrijeme na koji se ugovor potpisuje.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve prethodno navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili dugovanja iz ranijeg razdoblja za korištenje usluga Vrtića (ukoliko postoje).

#### **IV. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

##### **Članak 14.**

Procjenu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi ravnateljica i stručni tim Vrtića.

##### **Članak 15.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika u slučaju postojanja objektivnih razloga: bolest djeteta (uz preporuku liječnika djeteta za ispis i predočenje zdravstvene potvrde), ostanak roditelja bez posla, preseljenje iz mjesta boravka i sl. U slučaju ispisa djeteta iz vrtića roditelj podnosi zahtjev za ispis.

##### **Članak 16.**

Zahtjev za ispis ovjerava ravnateljica uz konzultacije računovodstva, nakon što utvrdi da ne postoji nepodmirenih obveza prema Vrtiću od strane roditelja/skrbnika. Ukoliko roditelj/skrbnik prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove usluga Vrtića za vrijeme do kada ravnateljica vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

##### **Članak 17.**

Vrtić će otkazati pružanje svojih usluga roditeljima/skrbnicima koji se ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama te ne podmiruju mjesečno zaduženje za usluge vrtića sukladno ugovornim obvezama, najkasnije 30 dana od dana dospelja obveze.

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je i donesen.

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1.6. 2022.

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Čarobno ogledalce objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i Dinamikomu dana 03.05.2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Vedran Ledić

**KLASA:** 601-01/22-01-01

**URBROJ:** 2186-171-01-22-01-20