

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
DJEČJI VRTIĆ ČAROBNO OGLEDALCE  
SELNIČKA ULICA 2.A  
42223 VARAŽDINSKE TOPLICE  
E – mail. [vrticcarobnoogledalce@gmail.com](mailto:VRTICCAROBNOOGLEDALCE@gmail.com)  
Mob. 099/330 – 7000  
Tel: 042/218-876  
Web: [www.djecji-vrtic-carobno-ogledalce](http://www.djecji-vrtic-carobno-ogledalce)

KLASA: 402-07/23-01-25  
URBROJ: 2186-171-01-23-51

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

Prinosi broj:	12-12-2023
Klasifikacijska oznaka:	Org.:
400-05/L3-01/4	03
Projekt broj:	Str.:
2186-171-01-L3-1	1/1

U Varaždinskim Toplicama, 01.12.2023.

Financijsko izvješće za sufinanciranje redovitog programa dječjeg vrtića Čarobno ogledalce za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Predškolska ustanova dječji vrtić Čarobno ogledalce korisnik je proračuna Grada Varaždinske Toplice. Uz sufinanciranje Grada Varaždinske Toplice vrtić prihoduje od državnih potpora ( MZO ), sufinanciranja ostalih općina i gradova te korisnika usluge dječjeg vrtića.

1. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022.g. u dječjem vrtiću Čarobno ogledalce ostvareni su prihodi iz sufinanciranja – proračunskim sredstvima Grada Varaždinske Toplice u ukupnom iznosu od 357.247,22 kn. kako slijedi:

Tablica 1.

PRIHODI POSLOVANJA IZ SUFINANCIRANJA	OSTVARENO
<i>Prihodi iz sufinanciranja (grad Varaždinske Toplice)</i>	357.247,22 kn

2. Prihodom od sufinanciranja - proračunskim sredstvima Grada Varaždinske Toplice sudjeluje u dijelu ukupnih rashoda ostvarenih u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

Tablica 2.

<b>1. UDIO SUFINANCIRANJA U RASHODIMA POSLOVANJA (%)</b>	
<i>Neto plaća zaposlenika</i>	41%
<i>Porez i prirez, doprinosi iz plaće i na plaću</i>	41%
<i>Prijevoz na posao i s posla, služb. put, ost.</i>	41%
<i>Prigodne nagrade, nagrade za rezultate i stručno obrazovanje za zaposlenike, darovi za djecu</i>	41%
<b>2. UDIO SUFINANCIRANJA U MATERIJALNIM RASHODIMA (%)</b>	
<i>Materijal za rad za korisnike dječjeg vrtića</i>	41%
<i>Prehrana za korisnike dječjeg vrtića</i>	41%
<i>Električna energija, plin, voda, otpad, telefon, internet</i>	41%
<i>Usluge knjigovodstva, odvojetničke, javnobilježničke i administracijske usluge i vještačenje</i>	41%
<i>Putni troškovi i prijevozi</i>	41%
<i>Grafičke usluge tiska i uveza, održavanje softvera i web stranica, reprezentacije i promidžba</i>	41%
<b>3. UDIO SUFINANCIRANJA U RASHODIMA NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE, SITNOG INVENTARA (%)</b>	
<i>Sitni inventar, investicijski troškovi, oprema i didaktika</i>	41%

Rashodi iz tablice 2. stavke 1. i 2., odnose se na udio ukupnih trošku neto plaća, poreza i prireza, doprinosa na plaće, (naknada za prijevoz na i s posla), te ostale rashode za zaposlene u dječjem vrtiću, prigodne nagrade, nagrade za ostvarene rezultate i stručna obrazovanja i usavršavanja te ostalo.

Rashodi iz tablice 2. stavka 3., odnose se na udio ukupnih troškova u nabavi didaktičkih pomagala, namještaja i opremanje dječjeg vrtića, amortizacije opreme i inventara, te ulaganja u održavanje nekretnine.

### 3. PRILOZI

1. Potvrda o primitku dokumentacije za 2022. godinu u Fini.



Osnivač:  
Vedran Ledić, ing., prom.

**Dječji vrtić Čarobno ogledalce**  
Obveznikov OIB: 32675446349  
Obveznikov MB: 04298489  
Selnička 2A  
42223 VARAŽDINSKE TOPLICE

## POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2022. GODINU

- STATISTIKA

**Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7464709**

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća<sup>1</sup>).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **28.04.2023.**

Datum izdavanja potvrde: **29.04.2023.**

Ovjera Fine

---

<sup>1</sup> "Narodne novine" br. 1/16